Jõelähtme vallavanema 09.04.2025 käskkirja nr 13-1/12
„Teede- ja heakorraspetsialisti ametjuhendi kehtestamine“
Lisa

TEEDE-JA HEAKORRA SPETSIALISTI AMETIJUHEND

I ÜLDSÄTTED

1. **Ametinimetus:** teede- ja heakorraspetsialist
2. **Struktuuriüksus:** keskkonna-ja kommunaalosakond
3. **Otsene juht:** keskkonna- ja kommunaalosakonna juhataja
4. **Töölepingu sõlmib, lepingut muudab ja lepingu lõpetab:** vallavanem
5. **Asendamine**: teede- ja heakorraspetsialisti asendab teede ja heakorra küsimustes ehitusinsener, elukondliku kinnisvara korrashoiu ja ekspluatatsiooniga soetud küsimustes kinnisvarahaldur.
6. **Teenistusgrupp:** töötaja/keskastme spetsialist (T/KS)
7. **Töölepingu kehtivus:** tähtajatu

II AMETIKOHA EESMÄRK

Teede- ja heakorraspetsialisti ametikoha põhieesmärk on vallas kohalike teede ja haljasalade korrashoiu korraldamine.

III TÖÖÜLESANDED JA KOHUSTUSED:

3.1. Teede- ja heakorraspetsialisti tööülesanneteks on:
3.1.1. valla kohalike teede, tänavate, kalmistute, randade, platside ja haljasalade ning nendel asuva haljastuse, inventari ja tänavavalgustuse hoolduse ja korrashoiu korraldamine, vajadusel minihangete läbiviimine ning selleks sõlmitud hoolduslepingute järgsete tööde tellimine ja järelevalve läbiviimine;
3.1.2. valla kohalike teede liikluskorraldusvahendite, aadresstähiste ja viitade paigaldamise ja korrashoiu korraldamine;
3.1.3. vallale kuuluva elukondliku kinnisvara, sh sotsiaalkorterid, korrashoiu ja ekspluatatsiooni korraldamine;
3.1.4. vallavara kindlustamise korraldamine;
3.1.5. vahetu juhi antud täiendavate ühekordsete tööülesannete täitmine;
3.1.6. muude kohustuste täitmine, mis tulenevad seadustest ja muudest õigusaktidest, valla põhimäärusest, Jõelähtme Vallavolikogu määrustest ja otsustest, Jõelähtme Vallavalitsuse määrustest ja korraldustest ning Jõelähtme vallavanema käskkirjadest.
3.2. Teede- ja heakorraspetsialist on kohustatud:
3.2.1. juhinduma oma tegevuses seadustest, avaliku teenistuse eetikakoodeksist, hea halduse tavast ning õiguse üldtunnustatud põhimõtetest;
3.2.2. täitma Jõelähtme Vallavalitsuse sisekorra, tule- ja elektriohutuse nõudeid;
3.2.3. tagama talle ametikoha tõttu teatavaks saanud riigi-, äri- ja tehnikaalase teabe, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni konfidentsiaalsuse, kui seadus ei näe ette selle avaldamist.

IV VASTUTUS

4.1. Teede- ja heakorraspetsialist vastutab iseseisvalt oma tööülesannete õiguspärasuse, täpse, kvaliteetse ja õigeaegse täitmise eest vastavalt õigusaktidele, s.h
4.1.1. kannab täielikku materiaalset vastutust tema kasutusse antud vara säästliku, otstarbeka ja heaperemeheliku kasutamise eest;

4.1.2. vastutab nii töösuhte ajal kui ka pärast töölt vabastamist talle töö tõttu teatavaks saanud isikuandmete ning muu juurdepääsupiiranguga informatsiooni hoidmise eest;
4.1.3. tema poolt tehtud otsustuste ja antud hinnangute, väljastatud informatsiooni ja esitatud seisukohtade õigsuse ning adekvaatsuse eest;
4.1.4. andmeturbealaste meetmete rakendamise eest, sh. personaalsete kasutajakoodide ja salasõnade hoidmise eest vastavalt kehtivale seadusandlusele ning muudele õigusaktidele;
4.1.5. töökohustuste täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest;
4.1.6. tööülesannete täitmisel toimunud õigusrikkumiste eest;
4.1.7. oma tegevuse või tegevusetusega põhjustatud kahju eest vastavalt kehtivale seadusandlusele.

V ÕIGUSED TÖÖKOHUSTUSTE TÄITMISEL

5.1. **Info saamise õigus:** vallavalitsuse ja -volikogu töö kohta ning vajadusel õigus nõuda vallavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt ja hallatavatelt asutustelt oma tööülesannete täitmiseks vajalikke aruandeid ja seletusi.
5.2. **Ettepanekute tegemise õigus:** töö paremaks korraldamiseks.
5.3. **Täiendõppe õigus:** vastavalt valla eelarvele.
5.4. **Puhkuse õigus:** 35 kalendripäeva.
5.5. **Palga, hüvitiste ja toetuste õigus:** saada palka, hüvitisi ja toetuseid vastavalt Jõelähtme Vallavalitsuse palgajuhendile.
5.6. **Tööks vajalike tehniliste abivahendite kasutamise õigus.**
5.7. **Ametisõiduki kasutamise õigus:** õigus kasutada ametisõidukit, ametisõiduki puudumisel saada hüvitist isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise eest.

VI NÕUDED KVALIFIKATSIOONILE

6.1. **Haridus:** tehniline eriharidus või vähemalt 2-aastane erialane töökogemus
6.2. **Ametioskused:** tööks vajalike riigi ja Jõelähtme valla õigusaktide tundmine ning nende kasutamise oskus.
6.3. **Keelte oskus:** eesti keele oskus C1 tasemel ja vähemalt ühe võõrkeele oskus B1 tasemel ametialase sõnavara valdamisega.
6.4. **Isikuomadused:**
6.4.1. hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus;
6.4.2. algatusvõime ja loovus;
6.4.3. otsustus-ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine;
6.4.4. hea pinge- ja rutiinitaluvus;
6.4.5. võime planeerida ja kasutada oma aega efektiivselt;
6.4.6. valmidus muutusteks tööülesannetes;
6.4.7. valmidus meeskonnatööks.

VII AMETIJUHENDI MUUTMINE

7.1. Ametijuhend vaadatakse läbi ja muudetakse vastavalt vajadusele.
7.2. Ametijuhendit ei või muuta töötaja nõusolekuta, kui:
7.2.1. muutuvad oluliselt tööülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded;
7.2.2. muutuvad oluliselt ametijuhendis määratud tööülesanded;
7.2.3. suureneb oluliselt tööülesannete maht;
7.2.4. tööülesannete muutmise tõttu väheneb põhipalk.

/allkiri/
keskkonna- ja kommunaalosakonna juhataja

/allkiri/
teede- ja heakorraspetsialist

„____“_____20___