Jõelähtme vallavanema 10.04.2025 käskkirja nr 13-1/13
„Ehitusinseneri ametjuhendi kehtestamine“
Lisa

EHITUSINSENERI AMETIJUHEND

I ÜLDSÄTTED

Ametinimetus: ehitusinsener
Struktuuriüksus: keskkonna-ja kommunaalosakond
Otsene juht: keskkonna-ja kommunaalosakonna juhataja
Ametikohale nimetab: vallavanem
Asendamine: ehitusinseneri asendab kaevelubade menetluses kinnisvarahaldur, ehitusinsener asendab teede-ja heakorraspetsialisti valla kohalike teede ja haljasalade korrashoiu korraldamisel.
Teenistusaeg: määramata
Teenistusgrupp: keskastme spetsialist (KS)
Ametikoha alus: ATS § 7 lg 3 p 8

II AMETIKOHA EESMÄRK

Munitsipaalobjektide projekteerimis- ja ehitustegevuse korraldamine ning vallas insenertehniliste võrkude ehitusprojektide läbivaatamine ja kooskõlastamine.

III TEENISTUSKOHUSTUSED

3.1. Ehitusinseneri teenistusülesanneteks on:

3.1.1. munitsipaalobjektide, sh valla kohalike teede, ehitamise kavandamise, läbiviimise ja kasutusse võtmise tööde korraldamine;
3.1.2. tehnovõrkude ehitamiseks koostatavate ehitusprojektide läbivaatamine ja kooskõlastamine, vajadusel nende ehituse ja kasutuselevõtuga seonduvates menetlustes osalemine;
3.1.3. kaeveloataotluste menetlemine;
3.1.4. valla hallatavate asutuste nõustamine nende valduses olevate ehitiste remondi- ja ehitustööde kavandamisel ja läbiviimisel;
3.1.5. planeeringute, ehitusprojektide ja projekteerimistingimuste menetlustes veevarustuse ja kanalisatsiooniga (sh sademevesi) seotud küsimuste lahendamine;
3.1.6. munitsipaalehitiste projekteerimise ja ehitamisega seotud hangetes hankeobjektide tehnilise kirjelduse ettevalmistamine, hankemenetluses osalemine ning läbiviidavates projekteerimis-ja ehitustöödes valla esindamine;
3.1.7. oma ametiülesannete täitmiseks vajalike ametialaste kirjade ja teabenõuete vastuste koostamine;
3.1.8. isikute nõustamine oma ametiülesannetega seotud valdkondades;
3.1.9. oma valdkonnaalaste dokumentide kooskõlastamine;
3.1.10. ametiülesannetega seotud valdkondlike volikogu ja valitsuse õigusaktide eelnõude koostamine ja vajadusel nende ettekandmine komisjonide koosolekutel ja volikogu või valitsuse istungitel;
3.1.11. vahetu juhi antud täiendavate ühekordsete teenistusülesannete täitmine.

3.2. Ehitusinsener on kohustatud:

3.2.1. juhinduma oma tegevuses seadustest, avaliku teenistuse eetikakoodeksist, hea halduse tavast ning õiguse üldtunnustatud põhimõtetest;
3.2.2. täitma Jõelähtme vallavalitsuse sisekorra, tule- ja elektriohutuse nõudeid;

3.2.3. tagama talle ametikoha tõttu teatavaks saanud riigi-, äri- ja tehnikaalase teabe, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni konfidentsiaalsuse, kui seadus ei näe ette selle avaldamist.

IV VASTUTUS

4.1. Ehitusinsener vastutab seaduses ettenähtud korras:

4.1.1. ametikohustuste nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise eest;
4.1.2. töö käigus esitatud ja koostatud andmete, otsuste ja hinnangute õigsuse, seaduslikkuse ja otstarbekuse eest;
4.1.3. töövahendite ja muude materiaalsete väärtuste säästliku planeerimise ja sihipärase ning heaperemeheliku kasutamise eest;
4.1.4. töö tõttu teatavaks saanud ametisaladuse, ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu konfidentsiaalse informatsiooni kaitsmise ja hoidmise eest;
4.1.5. andmeturbealaste meetmete rakendamise eest, s.h personaalsete kasutajakoodide ja salasõnade hoidmise eest;
4.1.6. asutuse sisemiste regulatsioonide täitmise eest;
4.1.7. ametiülesannete täitmisel toimunud õigusrikkumiste eest.

V ÕIGUSED TEENISTUSKOHUSTUSTE TÄITMISEL

5.1. Ehitusinseneril on õigus:

5.1.1. saada käesoleva ametijuhendiga ettenähtud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente riigiasutustelt, vallavolikogult, vallavalitsuselt, valla hallatavatelt asutustelt, valla äriühingutelt ning teistelt pädevatelt isikutelt;
5.1.2. osaleda oma ametikohustustega seotud töökoosolekutel ja kohtumistel;
5.1.3. teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks;
5.1.4. saada täiendõpet vastavalt valla eelarves planeeritud vahenditele;
5.1.5. saada palka, hüvitisi ja toetuseid vastavalt Jõelähtme Vallavalitsuse palgajuhendile;
5.1.6. kasutada ametisõidukit või saada hüvitist isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise eest;
5.1.7. saada juurdepääsud tööks vajalikele registritele ja andmebaasidele.

VI NÕUDED KVALIFIKATSIOONILE

6.1. Haridus: ehitusalane kõrgharidus

6.2. Ametioskused:

6.2.1. tööks vajalike riigi ja Jõelähtme valla õigusaktide tundmine ning nende kasutamise oskus;
6.2.2. ametikohal vajalike teksti- ja tabelitöötlusprogrammide ning andmekogude kasutamisoskus.

6.3. Keelte oskus: eesti keele oskus C1 tasemel ja ühe võõrkeele oskus B1 tasemel ametialase sõnavara valdamisega.

6.4. Isikuomadused:

6.4.1. hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus;
6.4.2. algatusvõime ja loovus;
6.4.3. otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine;
6.4.4. hea pinge- ja rutiinitaluvus;
6.4.5. oskus planeerida ja kasutada oma aega efektiivselt;
6.4.6. valmidus muutusteks tööülesannetes;
6.4.7. valmidus meeskonnatööks.

VII AMETIJUHENDI MUUTMINE

7.1. Ametijuhend vaadatakse läbi ja muudetakse vastavalt vajadusele.
7.2. Ametijuhendit ei või muuta teenistuja nõusolekuta, kui:
7.2.1. muutuvad oluliselt teenistusülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded;
7.2.2. muutuvad oluliselt ametijuhendis määratud teenistusülesanded;
7.2.3. suureneb oluliselt teenistusülesannete maht;
7.2.4. teenistusülesannete muutmise tõttu väheneb põhipalk.

/allkiri/	/allkiri/
keskkonna- ja kommunaalosakonna juhataja	ehitusinsener